



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU
PN. „OZE W BUDYNKACH MIESZKALNYCH NA TERENIE SUBREGIONU ZACHODNIEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO”**

- I. INFORMACJE OGÓLNE - 5
- II. INFORMACJA O PRZEZNACZENIU GRANTÓW - 6
- III. KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYBORU GRANTOBIORCÓW - 10
- IV. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY - 14
- V. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU KROK PO KROKU - 15
- VI. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA GRANTÓW - 16
- VII. ZASADY ZWROTU GRANTÓW - 19
- VIII. ZASADY KONTROLI GRANTOBIORCÓW W TRAKCIE REALIZACJI I W OKRESIE TRWAŁOŚCI - 21
- IX. ZASADY MONITOROWANIA WSKAŹNIKÓW - 23
- X. ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU - 25
- XI. PODATEK VAT - 26
- XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - 26

SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Beneficjent Projektu Grantowego (Grantodawca)** – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, który powierza Grantobiorcom Grant na realizację inwestycji.
- 2) **Budynek mieszkalny** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w tym także budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej), w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych/lokal mieszkalny wydzielony w budynku jednorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą, położony na terenie Gminy uczestniczącej w Projekcie, dla którego zasilania przeznaczona będzie Instalacja OZE.
- 3) **Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w § 9 pkt 1 Regulaminu.
- 4) **Gminy uczestniczące w Projekcie** - oznacza następujące gminy z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Godów, Gorzyce, Jastrzębie-Zdrój, Jejkowice, Kornowac, Krzanowice, Krzyżanowice, Kuźnia Raciborska, Lubomia, Lyski, Marklowice, Mszana, Nędza, Pietrowice Wielkie, Pszów, Racibórz, Radlin, Rudnik, Rybnik, Rydułtowy, Świerklany, Wodzisław Śląski, Żory, które w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku zawarły porozumienie dotyczące Projektu: „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.
- 5) **FE ŚL 2021-2027**- Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 6) **Grant** – bezzwrotne wsparcie finansowe pochodzące ze środków FE ŚL 2021-2027 w formie refundacji części poniesionych kosztów zakupu i montażu Instalacji OZE objętych Projektem, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – osoba fizyczna, której udzielona została dotacja w formie Grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu. Grantobiorcami są wszyscy współwłaściciele budynku objętego Grantem.
- 8) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór Instalacji OZE objętej Projektem.

- 9) **Instalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii, która zostanie zamontowana jako główne źródło ciepła budynku w ramach Projektu, to jest pompa ciepła typu powietrze-woda do c.o. i/lub c.w.u.
- 10) **Koszty kwalifikowalne** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.
- 11) **Koszty niekwalifikowalne** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
- 12) **Nabór** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- 13) **Podmiot wykluczony** – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”, w którym Beneficjent Projektu Grantowego udziela Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców.
- 15) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania Grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania Grantu oraz sposób ich rozliczania w ramach Projektu.
- 16) **RODO** – „Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 17) **Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza także brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 18) **Uchwała antysmogowa** - Uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

- 19) Umowa o powierzenie Grantu** - Umowa zawierana między Grantobiorcą, a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu. Umowa powierzenia Grantu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 20) Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 21) Weryfikacja techniczna budynku/Karta Weryfikacji Technicznej budynku** – weryfikacja budynku mieszkalnego polegająca na potwierdzeniu możliwości technicznych montażu Instalacji OZE zgłoszonej w ramach Naboru do Projektu oraz opracowanie dokumentu umożliwiającego a) dobór techniczny mocy pompy ciepła c.o. i /lub c.w.u b) obliczenie wskaźników energii końcowej dla budynku przed i po inwestycji c) obliczenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii cieplnej, szacowanej emisji gazów cieplarnianych oraz ilości wytworzonej energii cieplnej. Weryfikacja techniczna musi być przeprowadzona przez podmiot/osoby do tego uprawnione, które posiadają co najmniej jedno z następujących uprawnień: a) certyfikat instalatora OZE stosownie do typu instalacji b) uprawnienia do projektowania lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub c) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
- 22) Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o Grant, będąca właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin uczestniczących w projekcie, gdzie zamontowana zostanie Instalacja OZE objęta Grantem.
- 23) Wykonawca** – podmiot wybrany przez Grantobiorcę, któremu powierzy zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE. Musi posiadać on uprawnienia instalatora OZE w zakresie pomp c.o. i c.w.u. wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i uprawnienia SEP 1D+E. W przypadku pomp ciepła typu split wymagany jest certyfikat dla przedsiębiorców (SZWO i F-GAZ) wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 24) c.w.u.** - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 25) c.o.** - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady Naboru wniosków o przyznanie Grantu i uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności:

- 1) przeznaczenie Grantów i cel Projektu;
- 2) kryteria udziału w Projekcie, sposób i termin wyboru Grantobiorców;
- 3) tryb aplikowania o Granty;
- 4) etapy realizacji Projektu;
- 5) warunki przekazania i rozliczania Grantów;
- 6) zasady zwrotu Grantów;
- 7) zasady kontroli Grantobiorców w trakcie realizacji i w okresie Trwałości;
- 8) zasady monitorowania wskaźników;
- 9) zasady dotyczące informacji i promocji;
- 10) podatek VAT.

§ 2.

1. Projekt polega na udzielaniu Grantów Grantobiorcom na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału Instalacji OZE w produkcji energii cieplnej na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
3. Projekt będzie realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jedynie w przypadku otrzymania unijnej pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
4. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu Instalacji OZE przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2024-2026.

5. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji Projektu, zrealizować następujące wskaźniki:
 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych;
 - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE.
6. Projekt będzie realizowany w formule Grantowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie oraz jego załącznikach, o czym będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej <https://subregion.pl/>.
8. Informacje dotyczące Regulaminu Naboru i realizacji Projektu Grantowego można uzyskać: osobiście, telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o Naborze.
9. Nabór zostanie przeprowadzony w terminach określonych w odrębnym ogłoszeniu oraz w sposób zapewniający równy dostęp do Projektu. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez: publikację ogłoszenia dotyczącego Naboru dla Grantobiorców w siedzibach oraz na stronach www Gmin Uczestniczących w Projekcie, a także na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Grantodawcy.
10. Nabór będzie trwał minimum 30 dni kalendarzowych. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni kalendarzowych przed otwarciem Naboru.
11. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Grantodawca będzie się kontaktował z Grantobiorcami poprzez komunikaty na stronie www Grantodawcy, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez operatora pocztowego.
12. Grantodawca nie przewiduje udzielać Grantobiorcom pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.

Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów

§ 3.

1. Energia cieplna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana na potrzeby działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Projektu nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza ani rolnicza.
3. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki mieszkalne jednorodzinne, które stanowią miejsce faktycznego wykonywania działalności gospodarczej lub rolniczej. Budynki mieszkalne jednorodzinne mogą stanowić jedynie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej (faktycznie niewykonywanej w danym budynku).
4. Granty będą udzielane na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
5. W Projekcie zaplanowano następującą Instalację OZE:
Pompa ciepła typu powietrze-woda do c.o. i c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo centralnego ogrzewania.
6. Grantobiorca będzie zobowiązany przedstawić imienny dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego eksploatowanego węglowego źródła ciepła poniżej 5-tej klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012. W przypadku gdy, obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł węglowy klasy 5 zgodny z wymaganiami uchwały antysmogowej, nie ma wymogu dostarczenia protokołu zezłomowania kotła, z zastrzeżeniem, że musi zostać on trwale odłączony od instalacji, a zainstalowana w ramach Projektu powietrzna pompa ciepła do c.o. i c.w.u. ciepła stanie się głównym źródłem ciepła.

§ 4.

1. Minimalne wymagania techniczne dla pomp ciepła powietrze/woda:
 - a) pompa ciepła musi spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
 - b) wymogi dla pompy ciepła określone w rozporządzeniach 811/2013, 813/2013, muszą zostać potwierdzone badaniami wykonanymi przez laboratorium, zlokalizowane na terytorium jednego z państw EU lub EFTA, posiadające akredytację w odniesieniu do

normy ISO/IEC 17025 oraz stosujące akredytowane metody badawcze zgodne z normami EN 14511, EN 14825, EN 12102. Badania te powinny być zgodne z ww. normami, co jest potwierdzone w raporcie z tych badań. **Spełnienie ww. wymogów i norm weryfikowane i potwierdzone jest wpisem urzędnika na Listę ZUM (<https://lista-zum.ios.edu.pl>).**

- c) ciepłomierz lub podlicznik pozwalający na odczyt ilości wyprodukowanej energii przez urządzenie. Jeśli zamontowane urządzenie ma już wbudowany system pozwalający na odczyt ilości wyprodukowanej energii cieplnej montaż dodatkowego ciepłomierza lub podlicznika nie jest konieczny.

§ 5.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity, ograniczenia i obowiązki:
 - 1) uzyskanie Grantu może nastąpić tylko wtedy, gdy w budynku aktualnie zainstalowanym oraz eksploatowanym źródłem ciepła jest kocioł węglowy, który będzie wymontowany. Weryfikacja nastąpi poprzez deklarację CEEB oraz jej zgodność z Kartą Weryfikacji Technicznej;
 - 2) w przypadku zbycia nieruchomości, w której realizowany był Projekt, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie Grantu;
 - 3) nie dopuszcza się samodzielnego montażu Instalacji OZE przez Grantobiorcę. Montażu urządzeń w ramach Projektu dokonują osoby posiadające stosowne uprawnienia, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) montowane urządzenia, materiały i komponenty składające się na Instalację OZE muszą być fabrycznie nowe.

§ 6.

1. Koszty kwalifikowalne:
 - 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. bufor ciepła, zasobnik, pompa ciepła);

- 2) koszty fabrycznie nowej armatury, niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE;
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy);
 - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych;
 - 5) koszty niezbędnych prac budowlano-montażowych Instalacji OZE w tym koszty demontażu starego źródła ciepła.
2. Koszty niekwalifikowalne:
- 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu;
 - 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE;
 - 3) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o.;
 - 4) koszty robót towarzyszących (np.: remont i przebudowa innych elementów konstrukcyjnych budynku);
 - 5) koszt opracowania Karty Weryfikacji Technicznej;
 - 6) podatek VAT.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie oraz w Umowie o powierzeniu Grantu. Koszty niekwalifikowalne oraz koszty przekraczające wysokość przyznanego Grantu, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu Grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu, dostawy i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi spełniać łącznie następujące przesłanki: być poniesiony w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; być niezbędny do realizacji celów Projektu, zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu; być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Umowa o powierzenie Grantu.
6. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE.

7. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym źródłem dofinansowania pozyskanym na inwestycję realizowaną określoną w Umowie powierzenia Grantu. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
8. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do poniesionych kosztów niekwalifikowalnych.
9. Niedozwolone jest zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z treścią art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
10. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy Instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości Projektu.
11. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
12. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowalne i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla Instalacji OZE wynosi: 45 000,00 zł netto.
13. Powyższa kwota została określona w wyniku analizy średnich kosztów rynkowych zakupu, dostawy i montażu pompy ciepła typu powietrze-woda do c.o. i c.w.u.
14. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego Grantu.
15. Zastrzega się, że jeżeli faktycznie poniesione przez Grantobiorcę koszty kwalifikowalne netto będą niższe od maksymalnej kwoty Grantu na daną Instalację OZE to kwota wypłaconego Grantu zostanie odpowiednio pomniejszona do faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych netto.

Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie i wyboru grantobiorców

§ 7.

A. Kryteria udziału w Projekcie

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, w obrębie której zostanie zamontowana Instalacja OZE, która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) odpisu lub wyciągu z księgi wieczystej.
2. W przypadku współwłasności nieruchomości dokumenty związane z realizacją inwestycji i Projektu podpisuje jeden z Współwłaścicieli na podstawie udzielonej mu przez pozostałych Współwłaścicieli pisemnej zgody i pełnomocnictwa na udział w Projekcie i reprezentowanie w całym procesie realizacji inwestycji i Projektu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do Regulaminu, a w razie jego śmierci ma zastosowanie prawo spadkowe.
3. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości – przez co należy rozumieć posiadanie aktualnej księgi wieczystej zgodnie ze stanem faktycznym (brak wpisów o istniejących ostrzeżeniach o niezgodności treści Księgi Wieczystej z rzeczywistym stanem faktycznym) dostępnej w Elektronicznych Księgach Wieczystych <https://ekw.ms.gov.pl/>.
4. Wnioskodawcą (dotyczy również wszystkich pozostałych współwłaścicieli) nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Grantodawca zwróci się do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych w myśl art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
5. Wnioskodawca złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 9 ust. 1.
6. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione, podpisane przez właściciela / współwłaściciela.
7. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie Trwałości Projektu.

§ 8.

B. Kryteria wyboru Grantobiorcy

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego Naboru prowadzonego przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z zachowaniem bezstronności, rzetelności, równego traktowania, przejrzystości

zastosowanych procedur w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.

2. Złożone wnioski o przyznanie Grantu będą podlegać ocenie formalnej oraz merytorycznej.
3. Sposób weryfikacji kryterium merytorycznego będzie opierało się na ocenie punktowej:
Punkty za istniejące źródło ciepła (Karta Weryfikacji Technicznej i deklaracja CEEB)
do 3 klasy – 2 pkt.,
klasa 4 - 1 pkt.,
klasa 5 – 0 pkt.
4. Ocena formalna Dokumentów zgłoszeniowych nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - a) spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wskazanych w § 7,
 - b) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionych Dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) złożenie Dokumentów zgłoszeniowych w sposób wskazany w Regulaminie.
5. Sposób weryfikacji kryterium formalnego będzie opierało się na ocenie 0/1, tj. spełnia/nie spełnia.
6. Niespełnienie kryteriów wskazanych pkt 4 b i c) lub/i brak Wniosku o przyznanie Grantu, Karty Weryfikacji Technicznej będzie skutkowało pozostawieniem Dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia. Pozostałe Dokumenty zgłoszeniowe będą podlegały uzupełnieniu.
7. Stwierdzone braki i niejasności w złożonej dokumentacji będą podlegały poprawie lub uzupełnieniu zgodnie z § 10 pkt. 8 i 9.

§ 9.

1. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o poniższe Dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) Wniosek o przyznanie Grantu - Załącznik nr 1 w formie pisemnej w oryginale.
 - 2) Karta Weryfikacji Technicznej - Załącznik nr 2 w formie pisemnej w oryginale.
 - 3) Zgoda współwłaściciela na realizację inwestycji w przypadku współwłasności nieruchomości - Załącznik nr 3 w formie pisemnej w oryginale (każdy współwłaściciel powinien udzielić zgody z osobna).

- 4) Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 4 w formie pisemnej w oryginale.
 - 5) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku - Załącznik nr 5 w formie pisemnej w oryginale.
 - 6) Oświadczenie dotyczące Trwałości przedsięwzięcia - Załącznik nr 6 w formie pisemnej w oryginale.
 - 7) Informacje niezbędne do oceny wniosku o przyznanie Grantu – Załącznik nr 7 w formie pisemnej w oryginale.
 - 8) Dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości - aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis lub wyciąg z księgi wieczystej (działy I do IV).
 - 9) Deklaracja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
2. Po weryfikacji dostarczonych wniosków dla każdej Gminy uczestniczącej w Projekcie zostanie sporządzona osobna lista zarówno podstawowa jak i ewentualnie lista rezerwowa, które zostaną opublikowane na stronie www.subregion.pl.
 3. O kolejności na liście, o której mowa w pkt. 2 decydować będzie liczba przyznanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów Grantodawca zastosuje kryterium rozstrzygające, którym będzie data i godzina wpływu wniosku.
 4. Wnioskodawcy, których wnioski o przyznanie Grantu przeszły pozytywną weryfikację i nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu wyczerpania dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową w odpowiedniej Gminie.
 5. W przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej lub unieważnienia Naboru Grantodawca ogłosi nabór dodatkowy lub uzupełniający na zasadach określonych w naborze podstawowym z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia naboru w trybie ciągłym.
 6. Koszty związane z pozyskaniem załączników do wniosku o przyznanie Grantu pokrywa Wnioskodawca i nie podlegają one zwrotowi.
 7. Złożonym wnioskom zostaną nadane numery ewidencyjne, którym Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą się posługiwać w trakcie realizacji Projektu.
 8. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawcy zostaną poinformowani poprzez publikację list na stronie internetowej Grantodawcy.

- Grantodawca rozpatrzy skargi w formie pisemnej na wyniki oceny Naboru wniosków bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Skargi należy składać nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od opublikowania listy.

Rozdział 4. Tryb aplikowania o granty

§ 10.

- Nabór Grantobiorców zostanie przeprowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- Komplet Dokumentów Zgłoszeniowych określonych w § 9 pkt 1 należy składać w formie papierowej, osobiście lub przez uprawnionego pełnomocnika (posiadającego Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu – zał. 4) w siedzibie Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku ul. Rudzka 13 C. Podczas składania wniosku o przyznanie Grantu należy posiadać dokument tożsamości w celu weryfikacji tożsamości.
- Złożenie wniosku i przyjęcie go przez Grantodawcę nie jest tożsame z przyznaniem Grantu i będzie podlegać ocenie i ewentualnym uzupełnieniom .
- Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku mieszkalnego.
- Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Grantodawcy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę. Niektóre zmiany mogą wymagać wcześniejszej zgody Grantodawcy i IZ FE ŚL.
- Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantodawcy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Grantodawcę (w tym adresu e-mail wskazanego do doręczeń we wniosku o przyznanie Grantu).
- Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał we wniosku o przyznanie Grantu jest w jego posiadaniu oraz ma do niego nieskrępowany dostęp. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

8. W trakcie oceny złożonych wniosków o przyznanie Grantu istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia danych we wniosku.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawy dokumentów do 5 dni roboczych od otrzymania od Grantodawcy wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje negatywną weryfikacją dokumentu i odrzuceniem wniosku.
10. Złożenie wniosku o przyznanie Grantu jest jednocześnie oświadczeniem woli Wnioskodawcy o zawarciu Umowy o powierzenie Grantu na warunkach opisanych w tym wniosku.
11. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa oraz w przypadku rezygnacji, wykluczenia bądź nieprzystąpienia do podpisania Umowy mimo wcześniejszego dwukrotnego wezwania, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej z tej samej Gminy.
12. Grantodawca po uzyskaniu informacji o dofinansowaniu Projektu i podpisaniu Umowy z IZ wezwie Grantobiorców do podpisania Umowy powierzenia Grantu, stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
13. Instalacja OZE objęta Projektem jest realizowana po dacie podpisania Umowy powierzenia Grantu, czas realizacji przedsięwzięcia reguluje Umowa powierzenia Grantu z zastrzeżeniem, że Grantobiorca powinien zakończyć inwestycję do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
14. Rezygnację z udziału w Projekcie przed podpisaniem Umowy o Powierzenie Grantu Wnioskodawca składa w formie pisemnej.

Rozdział 5. Etapy realizacji projektu krok po kroku

§ 11.

1. Ogłoszenie Naboru przez Grantodawcę.
2. Wnioskodawca zleca przygotowanie Karty Weryfikacji Technicznej, następnie kompletuje dokumenty oraz składa wniosek o przyznanie Grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Grantodawca weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
4. W przypadku stwierdzenia braków/niejasności Wnioskodawca uzupełnia/poprawia złożone we wniosku dokumenty.
5. Grantodawca publikuje listy podstawowe, rezerwowe oraz wniosków odrzuconych.

6. Grantodawca weryfikuje Wnioskodawców z listy podstawowej czy nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Zawarcie umów o powierzenie Grantów pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcami (Wnioskodawca staje się Grantobiorcą) oraz złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Grantobiorców w formie weksla in blanco, deklaracji wekslowej oraz zgody małżonka, stanowiących Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu.
8. Grantobiorca wybiera samodzielnie Wykonawcę, a następnie powierza mu realizację inwestycji.
9. Grantobiorca zgłasza Grantodawcy gotowość do odbioru Instalacji OZE przez upoważnionego Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Po pozytywnym odbiorze i podpisaniu protokołu Instalacji OZE przez upoważnionego Inspektora nadzoru inwestorskiego, Grantobiorca podpisuje z Wykonawcą protokół odbioru Instalacji OZE, wykonuje płatność końcową na rzecz Wykonawcy oraz kompletuje niezbędne dokumenty do wypłaty Grantu.
11. Wykonawca przygotowuje dokumenty do rozliczenia Instalacji OZE w tym kosztorys powykonawczy.
12. Grantobiorca składa wniosek o wypłatę Grantu.
13. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku Grantobiorca uzupełnienia / poprawia dokumenty.
14. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Grantodawcę wypłacany jest Grant.

Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantów

§ 12.

1. Po zakończeniu inwestycji, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem, Grantobiorca składa wniosek o wypłatę Grantu wraz z następującymi załącznikami celem rozliczenia Umowy powierzenia Grantu:
 - 1) formularz wniosku o wypłatę Grantu. Grantobiorca składa oryginał;

- 2) dowód księgowy – oryginał faktur/y potwierdzającej realizację Inwestycji OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki;
 - 4) protokół odbioru Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektu ekologicznego, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię;
 - 5) protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Grantobiorca składa oryginał;
 - 6) kosztorys powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa oryginał;
 - 7) nowa Karta Weryfikacji Technicznej w przypadku zmiany mocy instalacji (jeśli dotyczy - wymagana uprzednia zgoda Grantodawcy). Grantobiorca składa oryginał;
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji OZE (np. karty katalogowe głównych urządzeń/karty produktu/etykiety energetyczne);
 - 9) dokument potwierdzający fizyczną likwidację poprzedniego, nieekologicznego źródła ciepła (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa oryginał, zostanie zwrócony Grantobiorcy (jeśli dotyczy);
 - 10) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do montażu Instalacji OZE przez Wykonawcę;
 - 11) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE dostarczonymi przez Grantodawcę;
 - 12) oświadczenie aktualności informacji zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych (Grantobiorca składa oryginał);
 - 13) potwierdzenie przeprowadzenia testów oraz pierwszego uruchomienia Instalacji OZE.
2. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów pod kątem:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - 2) czy wartość Grantu nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - 4) czy suma wydatków stanowi odpowiednio podstawę do wnioskowanej kwoty Grantu;
 - 5) czy parametry Instalacji OZE są zgodne z parametrami określonymi w Karcie Weryfikacji Technicznej i Umowie powierzenia Grantu;
 - 6) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dla urządzeń przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień bądź dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą one niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni kalendarzowych.
 4. W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie Grantu i wybrać nowego Grantobiorcę.
 5. Grant może być wypłacony po zrealizowaniu przez Grantobiorcę całego zakresu wskazanego w Umowie o powierzenie Grantu.
 6. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy w terminie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
 7. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem dostępności środków FE ŚL 2021-2027 z Umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.
 8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia, wstrzymania lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 do przekazania;

- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie.
9. Grantobiorca zobowiązuje się pod rygorem zwrotu Grantu do zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie, sprawności eksploatacyjnej, a w szczególności do monitorowania i przekazywania informacji o osiągniętych przez Instalacje OZE wskaźnikach, dokonywania przeglądów serwisowych, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości.
 10. Nie ma możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
 11. Grantodawca rekomenduje ubezpieczenie instalacji OZE w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony zwrotem Grantu z tytułu nierealizowania przedmiotu Umowy bądź niezachowania Trwałości Projektu.
 12. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na wezwanie Grantodawcy informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu od momentu złożenia wniosku o przyznanie Grantu, aż do zakończenia okresu Trwałości Projektu.

Rozdział 7. Zasady zwrotu grantów

§ 13.

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy o powierzenie Grantu, może stanowić podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie Grantu.
2. Naruszenie Umowy o powierzenie Grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów;
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie;

- 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 8) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie Trwałości;
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii;
 - 10) wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu;
 - 11) wykorzystanie Grantu niezgodnie z celami Projektu;
 - 12) niezachowanie okresu Trwałości;
 - 13) wyjścia na jaw faktów i okoliczności świadczących o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania Umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu;
 - 14) w sytuacji gdy Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 15) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał samodzielnego montażu Instalacji OZE;
 - 16) w sytuacji gdy Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w niniejszej Umowie;
 - 17) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - 18) w sytuacji gdy Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu;
 - 19) w sytuacji gdy Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie Grantu lub z naruszeniem prawa;
 - 20) w sytuacji gdy Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym;
 - 21) w sytuacji gdy Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie bądź nie uzupełnił wniosku lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu Grantodawcy;
- może być podstawą do rozwiązania Umowy przez Grantodawcę i/lub koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.

3. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Instalacji OZE zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).
4. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu przez Grantobiorcę zastosowanie mają przepisy dot. spraw spornych określone w Umowie o powierzenie Grantu. Grantodawca zrealizuje uprawnienia wynikające z posiadanego weksla in blanco Grantobiorcy.
7. Grantodawca ma prawo odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8. Zasady kontroli grantobiorców w trakcie realizacji i w okresie trwałości

§ 14.

1. Grantodawca przeprowadza kontrole powierzonych Grantów oraz monitoruje wskaźniki Projektu wskazane w Umowie o powierzenie Grantu. Kontrola będzie przeprowadzana w okresie od zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do zakończenia okresu Trwałości Projektu.
2. Przyjmuje się, że kontrolą będzie objętych 100% Grantobiorców.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania Instalacji OZE, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do umożliwienia pełnego dostępu do informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Instalacja OZE lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją Projektu. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. Grantodawca będzie się kontaktował z Grantobiorcami jedną z wybranych form kontaktu:
 - a) osobiście b) przez telefon c) drogą pocztową d) elektronicznie e) sms;
 - b. Kontrola/monitoring na miejscu realizacji Instalacji OZE - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbior instalacji OZE). Grantobiorca zostanie poinformowany o terminie kontroli z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych. Kontrola odbędzie się nie później niż 21 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Z wizyty kontrolnej/monitorującej będzie sporządzony protokół odbioru Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma za zadanie potwierdzić czy wykonane Instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie o powierzenie Grantu;
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące innych instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ FE ŚL 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Izba Administracji Skarbowej, Komisja Europejska czy innych podmiotów uprawnionych do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;

- e. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantodawcy lub podmiotów upoważnionych do kontroli wykorzystywania środków UE podczas realizacji Projektu oraz jego Trwałości, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 10 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
 7. Utrudnianie działań kontrolnych, odmowa ich wykonania, bądź negatywny wynik kontroli może być podstawą do rozwiązania Umowy z Grantobiorcą w trybie natychmiastowym, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
 8. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu
 9. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
 10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji będą traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

Rozdział 9. Zasady monitorowania wskaźników

§ 15.

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego wskazanego w Karcie Weryfikacji Technicznej przez co należy rozumieć osiągnięcie rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych oraz ilości wytworzonej energii elektrycznej z oze.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ² /rok	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok lub GJ/rok	co 12 miesięcy po zakończeniu Projektu, aż do zakończenia Trwałości Projektu
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie Grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników wskazanych w Karcie Weryfikacji Technicznej w terminach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru Instalacji OZE podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Źródłem informacji dla wskaźnika ilości wytworzonej energii cieplnej będzie Załącznik nr 15 potwierdzony zdjęciem licznika lub wydrukiem z aplikacji. Monitoring produkowanej energii cieplnej będzie odbywał się w okresie co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantobiorca zostanie poinformowany o rozpoczęciu monitoringu.
9. Zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w § 4 Regulaminu instalacja musi posiadać możliwość odczytywania ilości wytworzonej energii cieplnej. Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie ilości wytworzonej energii na każde

wezwanie Grantodawcy. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu wskaźników. Grantobiorca ma obowiązek przekazywania informacji we wskazanym terminie.

10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80%, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o powierzenie Grantu w terminie 14 dni kalendarzowych.
13. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie powierzenia Grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał Grant jest zobowiązany poinformować o tym nowego właściciela.
14. Grantobiorca nie może zmienić sposobu użytkowania budynku mieszkalnego objętego Projektem poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej w tym obiekcie do czasu zakończenia okresu Trwałości Projektu

Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji projektu

§ 16.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
2. Grantobiorca będzie zobowiązany do oznaczenia zakupionego w ramach Projektu sprzętu w widocznym miejscu naklejką informującą o źródle finansowania inwestycji. Odpowiednie materiały zostaną dostarczone Grantobiorcom przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu to jest w okresie Trwałości.

4. Biorąc udział w Projekcie Grantobiorca wyraża zgodę na fotografowanie realizowanej Inwestycji OZE, włącznie z budynkami i obiektami, będącymi przedmiotem Projektu w celach informacyjno-promocyjnych.

Rozdział 11. Podatek vat w projekcie

§ 17.

Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny (Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE), w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Dyrektor Związku na podstawie upoważnienia Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Grantodawca.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 - Wniosek o przyznanie Grantu

Załącznik 2 - Karta Weryfikacji Technicznej

Załącznik 3 - Zgoda współwłaściciela nieruchomości na realizację inwestycji

Załącznik 4 - Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu

Załącznik 5 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej

Załącznik 6 - Oświadczenie dotyczące Trwałości Przedsięwzięcia

Załącznik 7 - Informacje niezbędne do oceny wniosku o przyznanie Grantu

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu:

Załącznik 8 - Umowy powierzenia Grantu

Załącznik 9 - Zasady przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli

Załącznik 10 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik 11 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Dokumentach
Zgłoszeniowych

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu:

Załącznik 12 - Protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą, a Inspektorem
nadzoru inwestorskiego

Załącznik 13 - Protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą

Załącznik 14 - Wniosek o wypłatę Grantu

Załącznik 15 - Formularz dotyczący ilości wyprodukowanej energii cieplnej